

# 証明書発給申請書(戸籍記載事項証明)

Application Form for Certificates

在 オランダ 大使 殿 申請日 年 月 日  
Date of Application year month day

申請者 Applicant	氏名 Full Name	ローマ字 表記	(姓 Surname)		(名 Given Name)
		漢字 表記	(姓)		(名)
	生年月日 Date of Birth	(大正・昭和・平成 年 月 日 year month day)			電話番号 Telephone
	住所 Address				
代理人 Proxy	氏名 Full Name	(姓 Surname)			(名 Given Name)
		住所 Address	<input type="checkbox"/> 申請者と同じ <input type="checkbox"/>		
	電話番号 Telephone				

※代理申請の場合は申請者からの委任状が必要です To apply by proxy, a power of attorney must be attached.

## ■ 申請する証明書の名称 Type of certificates to apply

	証明書の名称 Type of certificates	必要部数 Quantity
<input type="checkbox"/>	身分上の事項に関する証明 戸籍記載事項	Total
	Family Register (通) Birth (通) Divorce (通)	
	Single (通) Marriage (通) Death (通)	
<input type="checkbox"/>	その他の証明 <input type="checkbox"/>	Total
<input type="checkbox"/>		(通)
		(通)

## ■ 提出先及び申請理由 Destination to Submit/Reason for Application

提出先 Destination to Submit	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> IND ・ 市役所 ・ 労働局 ・ その他( )
申請理由 Reason for Application	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 滞在許可 ・ 住民登録 ・ 労働許可 ・ 婚姻のため ・ その他( )

注：1. 身分事項証明の手数料は、当館ホームページでご確認ください。

裏面に続く

## ※ 在外公館記入欄 official use only

申請年月日	発行年月日	交付年月日	証明番号
			証第 - 号
			証第 - 号

■ 申請者の身分事項(証明を必要とする方)  
Applicant's identity issues

ふりがな				
本籍地:				
	(本人)	(配偶者)	(子女)	(子女)
(ふりがな) 氏名				
(ふりがな) 父				
(ふりがな) 母				
続柄				
生年月日				
(ふりがな) * 出生地	市 県	市 県	市 県	市 県

(注) 証明書を必要とする方の旅券の写(身分事項頁)を添付して下さい。(家族分の旅券の写し)  
外国人と婚姻されている方は夫又は妻の旅券の写しを添付して下さい。  
養父母のある方も氏名/ふりがなをご記入下さい。  
出生地が国外の場合は国名・都市名をローマ字表記でご記入下さい。

(注意)

郵送による申請は、仮受付したものであるため、仮に、3ヶ月以内に在オランダ大使館からの照会や依頼に対し、回答することができないあるいは必要な書類を整えることができなかった場合には、申請書を受け取った日から3ヶ月を経過した時点で申請書類一式が処分される事があります。

在オランダ大使館は、追加書類の提出を求め、大使館の求めに応じない場合、または、提出書類等対応が得られなかった申請者の方には、申請受付から3ヶ月経過した時点で大使館から通報し、その上で対応されない方の申請書類一式を処分し、仮受付できないこととなりますのでご注意ください。

また、証明書は、その発行から長い期間が経過すると、提出先によっては証明書の効力が失われてしまう場合がありますので、できるだけ早く受け取りを行うようお願いいたします。また、お引き取りのない証明書(提出された関係書類の原本を含む)は、3年間の保管期間が経過した後、廃棄されますので御承知おき下さい。

※Please note that the certificate as well as original documents submitted will be disposed if it will not be received for three years. Please pick it up as soon as possible.

	・婚姻年月日:	
	・婚姻届出県/市/郡(ふりがな)	
<input type="checkbox"/>	・大使館にて受取	
<input type="checkbox"/>	・領事出張サービスにて受取	
在留届の有無:	済・同封・未 (いずれかに○印)	
現在の所属先:		
申請者署名: Signature of Applicant:	私は上記の留意事項に同意のうえ、証明書を申請します。 I agree the above notice and apply for certificates.	

送付先: EMBASSY OF JAPAN  
Consular Section又は領事窓口  
Tobias Asserlaan 5  
2517KC The Hague

ホームページ: [www.nl.emb-japan.go.jp/indexj.html](http://www.nl.emb-japan.go.jp/indexj.html)  
E-mail: [consul@hg.mofa.go.jp](mailto:consul@hg.mofa.go.jp)  
Tel: 070-3469544

開館時間: 09:00-12:30/13:30-16:00